



## SOLICITUD DE FONDOS\*

Fecha:

### DATOS GENERALES:

Nombre de la organización:

Domicilio:

Teléfonos y Correo electrónico

### ORGANIZACION, COMISION DIRECTIVA, PERSONAS RESPONSABLES:

Naturaleza de la organización:

Nombres de las personas responsables:

Función que desempeña cada uno dentro de la organización:

## SERVICIOS:

- 1)Cuál es la misión de la organización?
- 2) Quiénes son los beneficiarios?
- 3) Qué servicios prestan?
- 4) Con qué frecuencia proveen los servicios?
- 5) Cuántos niños se benefician?
- 6) Cuántas familias se benefician?

## ESTADO FINANCIERO:

- 1)Cuál es el presupuesto anual de la organización?
- 2) Cuáles son sus fuentes de financiamiento?

Cómo se emplearía una contribución de U\$S 3.500.- (tres mil quinientos dólares estadounidenses) de Operación Canasta? **Especificar los costos de como van a usar la donación**

## INFORMACION COMPLEMENTARIA:

- 1) Enumerar las necesidades de la organización, incluyendo estimación de costos:
- 2) Proveer toda información adicional que permita una mejor evaluación de la organización (se pueden incluir fotos del lugar y/o personas involucradas en el proyecto):

La solicitud de fondos, debidamente completada, debe ser remitida (ya sea por correo, fax o correo electrónico) a:

OPERATION CANASTA INC.  
9802 Hill Street  
Kensington MD 20895  
USA

Correo electrónico: Abal1550@aol.com

\*Operation Canasta asigna fondos a organizaciones privadas sin fines de lucro y sin afiliación política.

## Segunda Etapa: segundo documento, recibo

Una vez aprobado el proyecto y recibida la donacion, se requiere firmar un recibo y mandarlo por correo electronico a la persona encargada del proyecto . El dinero sera enviado a una cuenta bancaria , para lo cual se requiere mandar un numero de cuenta , nombre del titular, el Swift bancario.

Ademas es necesario informar todos los meses por e-mail, como va marchando el proyecto hasta que se haya terminado el dinero. Alli incluir nuevamente el numero de ninos involucrados en el programa y cuales son los otros servicios suministrados a las familias.

Mandar una vez utilizado el dinero, una rendicion de cuenta con los comprobantes de compras a la persona encargada del proyecto. La rendicion de cuentas tiene que incluir la entrada de dinero,gastos y los saldos. Usar el dinero en el termino que se especifico en la propuesta.

## Tercera Etapa: informe con la evaluacion del proyecto

Al final del termino, es obligatorio mandar una evaluacion del uso del dinero por escrito para que le quede a la Fundacion una constancia de cómo se uso el dinero.

